

Số: 94 /KH-UBND

Hoài Nhơn, ngày 30 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Triển khai xây dựng phần mềm
một cửa điện tử tại UBND huyện Hoài Nhơn

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 80/2014/QĐ-TTg ngày 30/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định thí điểm về thuê dịch vụ công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước; Quyết định số 274/QĐ-TTg ngày 12/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Công Dịch vụ công quốc gia;

Thực hiện Quyết định số 3678/QĐ-UBND ngày 25/10/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 1296/QĐ-UBND ngày 12/4/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Định và Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 19/9/2019 của UBND tỉnh Bình Định về triển khai xây dựng phần mềm một cửa điện tử tại cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân trên địa bàn huyện, UBND huyện ban hành kế hoạch triển khai xây dựng phần mềm một cửa điện tử tại UBND huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai xây dựng phần mềm một cửa điện tử tại UBND huyện và thực hiện kết nối liên thông với phần mềm một cửa điện tử đang sử dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhằm hoàn thiện, sớm đưa vào hoạt động Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh trong năm 2019 theo quy định tại Quyết định số 274/QĐ-TTg ngày 12/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Từng bước đáp ứng yêu cầu cung cấp đầy đủ thủ tục hành chính, tình hình giải quyết, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị từ cấp xã đến cấp tỉnh trên Cổng dịch vụ công trực tuyến thông qua việc tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

c) Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin và phát huy hiệu quả quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện; góp phần nâng cao hiệu quả theo dõi, đánh giá thời gian giải quyết hồ sơ công việc gắn với hoạt động quản lý, điều hành của Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương.

d) Thông qua việc áp dụng hiện đại hóa giải quyết TTHC sẽ giúp cải tiến hiệu quả trong công tác báo cáo, thống kê tình hình giải quyết TTHC, phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo cải cách hành chính của huyện.

2. Yêu cầu

a) Phần mềm một cửa điện tử tại UBND huyện phải phù hợp theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và đảm bảo tương thích, kết nối thông suốt và tích hợp, chia sẻ dữ liệu, thông tin với phần mềm một cửa điện tử đang sử dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.

b) Cần bố trí đủ về cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin để đảm bảo cho việc cài đặt, vận hành phần mềm một cửa điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện hoạt động ổn định; tổ chức đào tạo, chuyển giao đầy đủ, đáp ứng các tổ chức, cá nhân liên quan truy cập hệ thống tham gia vận hành phần mềm;

c) Thiết lập hệ thống quản trị đồng bộ trực tuyến số liệu giải quyết TTHC từ cấp xã, cấp huyện với cơ sở dữ liệu của tỉnh; cho phép các cơ quan có thẩm quyền khai thác, tra cứu số liệu tổng hợp trong huyện hoặc từng xã, thị trấn, từng lĩnh vực; có thể tra cứu, theo dõi, giám sát chi tiết đến tiến độ giải quyết từng hồ sơ để có cơ sở chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát công tác giải quyết hồ sơ của các đơn vị;

d) Đáp ứng yêu cầu hỗ trợ thiết thực cho cán bộ, công chức, viên chức và phục vụ tổ chức, công dân tra cứu các quy định, hướng dẫn, TTHC và kết quả giải quyết TTHC được thuận lợi hơn;

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đầu tư hoàn thiện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND huyện theo hướng hiện đại nhằm góp phần nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại UBND huyện

a) Đầu tư hoàn thiện phần mềm một cửa điện tử:

- Thực hiện thuê đơn vị tư vấn có năng lực cập nhật, xây dựng phần mềm một cửa điện tử vừa đảm bảo tương thích, kết nối thông suốt và tích hợp, chia sẻ dữ liệu, thông tin với phần mềm một cửa điện tử đang sử dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh vừa thuận tiện cho việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho công dân và tổ chức trên địa bàn.

- Sau khi đưa phần mềm một cửa điện tử đi vào hoạt động, cần chấm dứt tình trạng nhận, trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính bằng phương pháp thủ công (không thông qua môi trường điện tử) và chấm dứt việc nhận, trả kết quả giải

quyết hồ sơ thủ tục hành chính trực tiếp tại bộ phận chuyên môn.

b) Đầu tư, bổ sung máy móc, trang thiết bị, điều kiện làm việc tại Bộ phận Một cửa theo hướng văn minh, hiện đại:

Tiến hành đầu tư cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện bảo đảm diện tích, chỗ ngồi, điều kiện tra cứu thông tin, nơi chờ nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, công dân và các trang thiết bị, phương tiện làm việc cần thiết cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

c) Bố trí đủ nhân sự và thường xuyên nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tập huấn ứng dụng CNTT, kỹ năng hành chính, giao tiếp của công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện:

Trên cơ sở các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực, sắp xếp lại các quầy tiếp nhận và trả kết quả cho phù hợp với tình hình thực tế; bố trí đủ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng, chuyên môn đối với từng vị trí công việc theo quy định.

2. Thời gian triển khai:

Hoàn thành trước ngày 30/11/2019.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí đầu tư xây dựng phần mềm, sửa chữa, hoàn thiện trụ sở làm việc, bổ sung máy móc thiết bị, phương tiện làm việc để đảm bảo vận hành phần mềm một cửa điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện thực hiện từ nguồn ngân sách huyện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

a) Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện các thủ tục quyết định lựa chọn đơn vị cung cấp phần mềm một cửa điện tử (sau đây gọi tắt là đơn vị cung cấp phần mềm) để triển khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện;

b) Sau khi UBND huyện quyết định lựa chọn đơn vị cung cấp phần mềm, Văn phòng HĐND và UBND huyện giữ vai trò điều phối giữa đơn vị cung cấp phần mềm với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc triển khai xây dựng phần mềm một cửa điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện; kịp thời báo cáo UBND huyện chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

c) Theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo UBND huyện kết quả triển khai xây dựng phần mềm một cửa điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Hướng dẫn Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các thủ tục thanh quyết toán các khoản chi phí có liên quan đến việc đầu tư, mua sắm trang thiết bị và thuê dịch vụ công nghệ thông tin đối với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

3. Phòng Nội vụ

Tham mưu UBND huyện trong việc kiện toàn lại tổ chức, hoạt động và bố trí nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo phát huy hiệu quả trong công tác giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định. Đồng thời, cử đi đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm; kỹ năng làm việc, kỹ năng giao tiếp ứng xử của người làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm của tỉnh, đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

3. Phòng Văn hóa - Thông tin

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện trong việc tư vấn, thẩm định chất lượng hệ thống phần mềm một cửa điện tử tại UBND huyện.

4. UBND các xã, thị trấn

a) Căn cứ nội dung Kế hoạch này, tiến hành lập Kế hoạch chi tiết triển khai xây dựng phần mềm một cửa điện tử tại địa phương, hoàn thành trước *ngày 31/12/2019*. Theo đó, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan lập các thủ tục lựa chọn đơn vị cung cấp phần mềm một cửa điện tử có năng lực để triển khai xây dựng tại địa phương.

b) Tự cân đối, bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách của cấp mình để thực hiện đầu tư sửa chữa, hoàn thiện trụ sở làm việc, bổ sung máy móc thiết bị, phương tiện làm việc đảm bảo vận hành phần mềm một cửa điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

c) Phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm khảo sát, bổ sung hạ tầng kỹ thuật để xây dựng khởi tạo phần mềm một cửa điện tử và sớm đưa vào vận hành hoạt động hiệu quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo đúng lộ trình thời gian đề ra; phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm cho đội ngũ cán bộ, công chức có tham gia vào quá trình giải quyết thủ tục hành chính;

d) Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018, của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

đ) Chịu trách nhiệm chỉ đạo đầu tư sửa chữa và hoàn thiện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của địa phương hoạt động hiệu quả, đúng quy định của Pháp

luật; theo dõi, tổng hợp thông tin tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị mình;

e) Thực hiện thông tin, tuyên truyền rộng rãi trong Nhân dân về việc cung cấp các thông tin về thủ tục hành chính, tình hình giải quyết và kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

Căn cứ nội dung kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, báo cáo ngay UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

me

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Cao Thanh Thương

